

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 29.12.2008 № 27

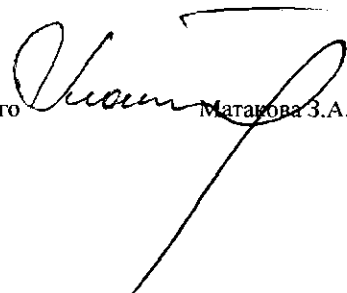
Об утверждении Порядка составления
и ведения кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Финансовое управление администрации Даниловского муниципального
района

ПРИКАЗЫВЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Даниловского муниципального района
2. Бюджетному отделу финансового управления (Галкина В.Л.) обеспечить составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Даниловского муниципального района.
3. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 25.01.2008г. №3 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района».
4. Приказ вступает в силу с 01 января 2009 года.

Начальник финансово управления
администрации Даниловского муниципального


Матарова З.А.

УТВЕРЖДЁН
приказом финансового управления
администрации Даниловского
муниципального района
от 29.12.2008 № 27

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Даниловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок определяет правила составления, ведения и внесения изменений в кассовый план исполнения бюджета Даниловского муниципального района (далее - кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, необходимых для составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Даниловского муниципального района.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального района и кассовых выплат из бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

1.3. Кассовый план составляется финансовым управлением администрации Даниловского муниципального района (далее - финансовое управление), утверждается начальником финансового управления ежеквартально и размещается на сайте управления финансов.

1.4. Формирование кассового плана осуществляется на основании сведений, предоставляемых главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств, в пределах ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью посредством программного обеспечения «Автоматизированная система «Бюджет» (далее АС «Бюджет») в электронном виде и на бумажных носителях.

1.5. Финансовое управление составляет кассовый план ежеквартально, до 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, с учетом итогов исполнения бюджета муниципального района за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

2. Состав кассового плана

Кассовый план составляется бюджетным отделом финансового управления по форме согласно приложению I к данному Порядку на основании

сжеквартальных:

- показателей кассового плана по доходам бюджета муниципального района;
- показателей кассового плана по расходам бюджета муниципального района;
- сумм остатков бюджетных средств на начало планируемого периода;
- иных необходимых показателей.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета муниципального района.

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета муниципального района формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов бюджета на текущий финансовый год в соответствии с кодами классификации доходов бюджета;
- сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов, представляемых главными администраторами доходов бюджета.

3.2. Ведущий специалист по планированию и анализу доходов бюджета муниципального района представляет информацию в бюджетный отдел финансового управления не позднее 23 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального района представляют в бюджетный отдел финансового управления прогноз безвозмездных поступлений в муниципальный бюджет на текущий квартал с ежемесячной разбивкой по прилагаемой форме №2. Указанные сведения предоставляются не реже одного раза в квартал не позднее 23 числа месяца, предшествующего планируемому периоду. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученных сведений составляет сводную форму в части безвозмездных поступлений.

3.4. Бюджетный отдел финансового управления на основании полученных данных, не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по доходам бюджета муниципального района по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

4. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета Даниловского муниципального района

4.1 Показатели кассового плана по расходам бюджета муниципального района формируются в соответствии с бюджетной росписью на текущий финансовый год и плановый период и на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района в планируемом квартале с ежемесячной детализацией в разрезе бюджетной классификации.

4.2 Главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального района формируют прогноз отдельных кассовых выплат по расходам муниципального бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации по получателям средств муниципального бюджета на текущий квартал в программе АС «Бюджет» и на бумажных носителях в следующие сроки:

- на I квартал – в течении 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;
- на II квартал не позднее 23 марта;
- на III квартал не позднее 23 июня;
- на IV квартал не позднее 23 сентября.

4.3 Отраслевые отделы, специалисты финансового управления в течении 2-х рабочих дней рассматривают представленные главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального района сведения и направляют информацию, с учетом внесенных корректировок, в бюджетный отдел финансового управления;

4.4 Бюджетный отдел на основании данных главных распорядителей, распорядителей средств бюджета муниципального района ежеквартально, до 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, составляет кассовый план по расходам бюджета муниципального района по форме согласно приложению 1 к данному Порядку и предоставляет его на утверждение начальнику финансового управления. Информация в базе данных АС «Бюджет» приводится в соответствии с утвержденным кассовым планом и предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей в Порядке указанном в разделе 7 настоящего Порядка.

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

5.1. На основании показателей, представленных администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в кассовом плане отражаются:

- суммы по привлечению заемных средств;
- кассовые выплаты по погашению долговых обязательств.

5.2. Бюджетный отдел финансового управления сводит полученную информацию по форме согласно приложению 1 к данному Порядку.

5.3. В случае наличия кассового разрыва финансовое управление принимает решение о необходимости привлечения средств для его покрытия. При отсутствии возможности привлечения дополнительных средств для покрытия дефицита финансовое управление принимает решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей.

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В ходе исполнения бюджета муниципального района в кассовый план могут вноситься изменения. Основанием для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменение показателей по доходам;
- изменение показателей по расходам;
- изменение показателей по источникам финансирования дефицита бюджета;
- изменения в решение о бюджете Даниловского муниципального района.

6.2. В случае изменений показателей по доходам бюджета муниципального района ведущий специалист финансового управления по планированию и анализу доходов направляет уточненные сведения в бюджетный отдел финансового управления для внесения изменений в кассовый план.

6.3. В случае изменений показателей по расходам главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального района, представляют в отраслевые отделы финансового управления уточненные сведения по кассовым выплатам с объяснением причин внесения изменений и вносит изменения в базу АС «Бюджет».

Бюджетный отдел финансового управления после проверки полученной информации вносит соответствующие изменения в ежеквартальный кассовый план.

Изменения показателей кассового плана по расходам между подведомственными получателями бюджетных средств в пределах доведенных предельных объемов финансирования главного распорядителя не требуют согласования с финансовым управлением. Главные распорядители, распорядители вносят информацию в базу данных АС «Бюджет», отраслевые специалисты финансового управления проверяют эти изменения на соответствии с бюджетной росписью и осуществляют контроль за правильностью формирования уведомлений о его изменении изменений и принятии их к исполнению.

Все изменения должны быть внесены не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу нового квартала.

6.4. В случае внесения изменений в решение о бюджете Даниловского муниципального района на текущий финансовый год бюджетный отдел финансового управления в недельный срок с даты принятия решения о внесении изменений вносит соответствующие уточнения в ежеквартальный кассовый план.

7. Доведение кассового плана до получателей бюджетных средств, исполнение кассового плана

7.1 Кассовый план размещается на официальном сайте финансового управления

в течении 2 дней со дня его утверждения.

7.2 Главные распорядители средств приводят в соответствии с утвержденным кассовым планом информацию, внесенную в базу данных АС «Бюджет» и направляют внесенные изменения в финансовое управление. После проверки полученной информации финансовое управление оформляет уведомления об изменении показателей кассового плана.

7.3 Главные распорядители доводят показатели кассового плана до получателей бюджетных средств самостоятельно.

7.4 Бюджетный отдел финансового управления осуществляет контроль за исполнением кассового плана.

7.5 Информация об исполнении кассового плана формируется посредством программного обеспечения АС «Бюджет» на основании фактически сложившихся кассовых расходов бюджета района.

7.6 Ежемесячно, по итогам исполнения кассового плана, в случае отклонения фактических поступлений или кассовых выплат от утвержденных показателей кассового плана главные администраторы доходов, главные распорядители не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют а бюджетный отдел финансового управления пояснительную записку с указанием причин отклонения в электронном виде и на бумажном носителе.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
на _____ КВАРТАЛ _____ ГОДА

[тыс. руб.]						
Наименование показателя	КВСР	Заработная плата	Нормативные убливающие тества	Коммунальные расходы	Межбюджетные трансферты	Прочие расходы
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало квартала						
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО						
Доходы бюджета Даниловского муниципального района						
в том числе:						
налоговые						
неналоговые						
безвозмездные поступления						
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО						
Расходы - всего						
в том числе по главным распорядителям, распорядителям:						
Администрация Даниловского муниципального района						
Управление муниципальным имуществом Администрации Даниловского муниципального района						
Управление сельского хозяйства Даниловского муниципального района						
Управление социальной защиты населения и труда Администрации Даниловского муниципального района						
Финансовое управление Администрации Даниловского муниципального района						
Управление культуры Администрации Даниловского муниципального района						
Медицинский вытрезвитель при ОВД Администрации Даниловского муниципального района						
Отдел внутренних дел при Администрации Даниловского муниципального района						
Муниципальное учреждение Даниловская центральная районная больница						
Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Бригантина»						
Муниципальное учреждение «Даниловское информационное агентство»						
расходы на обслуживание государственного долга						
Финансовое управление Администрации Даниловского муниципального района						
Поступления и выплаты из источников финансирования дефицита бюджета муниципального района- всего						
из них:						
привлечения заемных средств						
погашение долговых обязательств						
Остаток средств на конец квартала						

Начальник финансового управления администрации Даниловского
муниципального района
Исполнитель _____ (должность)

(подпись)

(ра

(подпись)

(ра

**ПРОГНОЗ
ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
на _____ квартал 200_____ года

(наименование администратора доходов бюджета муниципального района)

Доходы		Сумма
наименование показателя	код	_____ квартал
Итого		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
« _____ » _____ 200_____ г.

**ПРОГНОЗ
КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ,
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
на ____ квартал 200__ года

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

(тыс. руб.)		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Зарботная плата	
2.	Нормативные публичные обязательства	
3.	Коммунальные расходы	
4.	Прочие расходы	
5.	Кассовые выплаты по источникам	
	Итого	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(телефон)

«__» ____ 200__ г.

**ПРОГНОЗ
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**
на _____ квартал 200__ года

(наименование органа исполнительной власти)

№ п/п	Наименование трансферта	(тыс. руб.)	
		План на год	План на квартал
1	2	3	4
	1. Фонд финансовой поддержки		
1.1.	Дотация на выравнивание из фонда финансовой поддержки		
	2. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения		
2.1.	Субсидия на поддержку и развитие казначейской системы исполнения областного и местных бюджетов		
2.2.	Субсидия на издание районных газет		
2.3.	Субсидия на реализацию молодежной политики в части предоставления услуг социальной помощи и поддержки молодежи муниципальными социальными учреждениями молодежи		
2.4.	Субсидия на финансирование природоохранных мероприятий		
2.5.	Субсидия на долевое участие в оплате коммунальных услуг учреждений бюджетной сферы муниципальных образований		
2.6.	Субсидия на обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности и рабочих поселках Ярославской области, по оплате жилищно-коммунальных услуг		
2.7.	Субсидия на организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом во внутримunicipальном сообщении		
2.8.	Субсидия на содержание жилищного фонда по региональным стандартам оплаты жилого помещения и коммунальных услуг		
2.9.	Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства		
2.10.	Субсидия на поддержку массового спорта		
2.11.	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		
2.12.	Субсидия на финансирование театрально-зрелищных учреждений		
2.13.	Субсидия на реализацию территориальной программы государственных гарантий		
2.14.	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства г. Ярославля в рамках реализации мероприятий программы по подготовке к празднованию 1000-летия г. Ярославля		
	3. Субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на выполнение полномочий субъекта Российской Федерации		
3.1.	Субвенция на осуществление государственных полномочий Ярославской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав		
3.2.	Субвенция на осуществление государственных полномочий Ярославской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям Ярославской области на выравнивание финансовых возможностей		

3.3.	Субвенция на обеспечение мер социальной поддержки пенсионеров педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по оплате жилищно-коммунальных услуг		
3.4.	Субвенция на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в части осуществления ими переданных государственных полномочий Ярославской области по решению вопросов социальной поддержки граждан, опеки и попечительства, охраны труда и социального партнерства		
3.5.	Субвенция на осуществление государственных полномочий Ярославской области в части опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами		
3.6.	Субвенция на осуществление мер социальной поддержки в оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» и гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий»		
3.7.	Субвенция на социальное обеспечение		
3.8.	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		
3.9.	Субвенция на социальную поддержку многодетных семей		
3.10.	Субвенция на социальные выплаты		
3.11.	Субвенция на социальную поддержку материнства и детства		
3.12.	Субвенция на содержание учреждений социальной защиты населения		
3.13.	Субвенция на компенсацию стоимости санаторно-курортных путевок нуждающимся в санаторно-курортном лечении работникам бюджетной сферы, членам их семей и другим категориям		
3.14.	Субвенция на обеспечение образовательного стандарта и реализацию образовательных программ дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях		
3.15.	Субвенция на обеспечение предоставляемого на бесплатной основе питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях		
3.16.	Субвенция на поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных и патронатных семей		
3.17.	Субвенция на воспитание и обучение детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях		
3.18.	Субвенция на содержание детских домов и обеспечение специальных (коррекционных) школ-интернатов питанием и мягким инвентарем		
3.19.	Субвенция на компенсацию расходов по оплате проезда на транспорте лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом		
3.20.	Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
3.21.	Субвенция на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, а также на оплату труда приемных родителей		
	4. Субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на выполнение региональных целевых программ		
4.1.	Субсидия на мероприятия по газификации и водоснабжению сельских населенных пунктов в рамках областной целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года»		
4.2.	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности		
4.3.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Социальное развитие села до 2010 года» в части бюджетных инвестиций		

4.4.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Обеспечение территорий муниципальных образований Ярославской области градостроительной документацией и правилами землепользования и застройки»		
4.5.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»		
4.6.	Субсидия на реализацию губернаторской целевой программы «Поддержка учреждений культурно-досуговой сферы Ярославской области»		
4.7.	Субсидия на реализацию губернаторской целевой программы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части оздоровления и отдыха		
4.8.	Субсидия на реализацию губернаторской целевой программы «Отдых, оздоровление и занятость детей» в части организации занятости подростков в летний период		
4.9.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие дошкольного образования в Ярославской области»		
4.10.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Молодежь»		
4.11.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области»		
4.12.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»		
4.13.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения Ярославской области»		
4.14.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области в сфере ипотечного жилищного кредитования»		
4.15.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославской области»		
4.16.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ярославской области» в части мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда		
4.17.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ярославской области» в части мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов		
4.18.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ярославской области» в части мероприятий по газификации, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению		
4.19.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ярославской области» в части мероприятий по созданию локальных источников водоснабжения		
4.20.	Субсидия местным бюджетам на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ярославской области» в части мероприятий по восстановлению и техническому совершенствованию уличного освещения		
4.21.	Субсидия на финансирование природоохранных мероприятий в рамках областной целевой программы «Отходы»		

4.22.	Субсидия на на финансирование природоохранных мероприятий в рамках областной целевой программы «Отходы» в части бюджетных инвестиций		
4.23.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославской области»		
4.24.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Модернизация материально-технических ресурсов учреждений здравоохранения Ярославской области»		
4.25.	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Здоровый ребенок» в части бюджетных инвестиций		
	5. Субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на выполнение региональных целевых программ		
5.1.	Субвенция на реализацию губернаторской целевой программы «Отдых, оздоровление и занятость детей», нуждающихся в особой заботе государства		
5.2.	Субвенция на реализацию областной целевой программы «Пожарная безопасность учреждений социального обслуживания Ярославской области»		
5.3.	Субвенция на реализацию областной комплексной целевой программы «Семья и дети», в т.ч. подпрограммы «Дети-инвалиды» подпрограммы «Одаренные дети» подпрограммы «Приемная семья» подпрограммы «Семья»		
5.4.	Субвенция на реализацию областной целевой программы «Развитие информатизации органов и учреждений социальной защиты населения Ярославской области»		
5.5.	Субвенция на реализацию областной целевой программы «Социальная поддержка инвалидов»		
5.6.	Субвенция на реализацию областной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославской области»		
5.7.	Субвенция на реализацию областной целевой программы социальной поддержки старшего поколения «Забота»		
5.8.	Субвенция на реализацию областной целевой программы «Здоровый ребенок» в части выплат надбавок медицинскому персоналу, обслуживающему образовательные учреждения Ярославской области		
	6. Субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области за счет средств федерального бюджета		
6.1.	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
6.2.	Субвенция на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат		
6.3.	Субвенция на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		
6.4.	Субвенция на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в государственных и муниципальных общеобразовательных школах		
6.5.	Субвенция на денежную выплату почетным донорам согласно статье 11 Закона Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов»		
6.6.	Субвенция на выплату гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений		

6.7.	Субвенция на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи		
6.8.	Субвенция на выполнение переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния		
6.9.	Субвенция на осуществление переданных государственных полномочий по ежегодному изменению и дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		
6.10.	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации		
6.11.	Субвенция на обеспечение жильем инвалидов войны и участников боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, семей погибших (умерших) инвалидов войны - участников Великой Отечественной войны, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов		
	7. Субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области за счет средств федерального бюджета		
7.1.	Субсидия на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований		
7.2.	Субсидия на возмещение затрат на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей и подростков		
	Всего		

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

на _____
(месяц, год)

Наименование показатели	КВСП	Заработная плата	Нормативны с публичные обязательств а	(тыс. руб.)	
				Коммунальные расходы	М.
1	2	3	4	5	
Остаток средств на начало месяца					
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО					
Доходы областного бюджета					
в том числе:					
налоговые					
неналоговые					
безвозмездные поступления					
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО					
Расходы- всего					
в том числе по главным					
распорядителям, распорядителям:					
Администрация Даниловского муниципального района					
Управление муниципальным имуществом					
Администрации Даниловского муниципального района					
Управление сельского хозяйства Даниловского					
муниципального района					
Управление социальной защиты населения и труда					
Администрации Даниловского муниципального района					
Финансовое управление Администрации Даниловского					
муниципального района					
Управление культуры Администрации Даниловского					
муниципального района					
Медицинский вытрезвитель при ОВД Администрации					
Даниловского муниципального района					
Отдел внутренних дел при Администрации					
Даниловского муниципального района					
Муниципальное учреждение Даниловская центральная					
районная больница					
Муниципальное учреждение «Молодёжный центр					
«Бригадир»					
Муниципальное учреждение «Даниловское					
информационное агентство»					
расходы на обслуживание государственного долга					
Финансовое управление Администрации Даниловского					
муниципального района					
Поступление и выплаты из источников					
финансирования дефицита областного					
бюджета- всего					
из них:					
привлечения заемных средств					
погашение долговых обязательств					
покупка акций					
продажа акций					
Остаток средств на конец месяца					